

Regulamin Organizacyjny

Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Darłowie „Bezpieczna Przystań”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny pracy Świetlicy określa organizację i zasady działania Miejskiej Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” w Darłowie.

§ 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. Świetlicy - należy przez to rozumieć Miejską Świetlicę Środowiskową „Bezpieczna Przystań” w Darłowie,
2. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Miejskiej Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” w Darłowie.

Rozdział II Cele i zadania Świetlicy

§ 1

1. Celem Świetlicy jest w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych na terenie gminy,
 - 2) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - 3) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
 - 4) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 6) eliminowanie zaburzeń zachowania,
 - 7) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
2. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opieka po zajęciach szkolnych,
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 3) organizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych, informatycznych i innych w miarę występujących potrzeb,
 - 4) organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań,
 - 5) organizowanie wycieczek, gier, zabaw i imprez okolicznościowych,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 7) organizowanie pomocy socjalnej,
 - 8) zapewnienie dożywiania – jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
 - 9) prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
 - 10) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków.
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem.
3. Świetlica może organizować imprezy środowiskowe, działania interwencyjne oraz działania profilaktyczne i edukacyjne na rzecz środowiska lokalnego.
4. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii, obozów itp.

Rozdział III Organizacja

§ 1

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego, funkcjonującą w strukturze MOPS w Darłowie.

2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00. w soboty , w okresie wakacji i ferii zimowych od 9.00 do 16.00.
3. Świetlica może funkcjonować w innych godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
4. Liczba miejsc w Świetlicy wynosi 30.
5. Świetlica może organizować zajęcia w grupach wychowawczych, kołach i zespołach zainteresowań.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 2

1. Świetlicą kieruje kierownik zatrudniany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Darłowo.
2. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni upoważniony przez niego pracownik świetlicy w uzgodnieniu z Kierownikiem MOPS.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Świetlicy.

§ 3

Nadzór nad działalnością placówki sprawuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie oraz Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 4

Obsługę finansową i kadrową świetlicy prowadzi MOPS w Darłowie.

§5

Organami świetlicy są:

- Kierownik,
- Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,

§ 6

Kierownik kieruje Świetlicą i odpowiada za realizację zadań, a zwłaszcza:

1. Określenie i wdrażanie odpowiedniego Programu działań i struktury organizacyjnej.
2. Dobór kadry i podział zadań.
3. Nadzór nad realizacją Programu i Planu Pracy.
4. Utrzymanie i podnoszenie standardu świadczonych usług.
5. Kontrolę wydatkowanych środków finansowych.
6. Przedstawianie sprawozdań z działalności świetlicy Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Radzie Miejskiej w Darłowie.
7. Przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy i regulaminu pracy.
8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej przez pracowników placówki.
9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników.
10. Podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, ładu i porządku.
11. Właściwe warunki pracy, ochronę zdrowia pracowników i higienę pracy.

§ 7

W świetlicy działa Zespół do okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 8

Posiedzenia Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka odbywają się, co najmniej raz w miesiącu.

Do prac Zespołu, celem uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka mogą być zapraszane również osoby bliskie dziecku, przedstawicielem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, szkoły, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej , sądu , PCPR , policji i inne.

§ 9

Do zadań Zespołu należy w szczególności :

1. Analiza karty pobytu.
2. Okresowa ocena sytuacji rodziny dziecka i dziecka.

3. Analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną.
4. Modyfikowanie indywidualnego planu pracy.
5. Superwizja wzajemnych relacji: dziecko - dorosły w placówce.
6. Superwizja wzajemnych relacji pracowników.

§ 10

1. W Świetlicy zatrudnia się zgodnie z występującymi potrzebami:
 - 1) kierownika,
 - 2) wychowawców,
 - 3) pracownika obsługi.
2. Pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.
3. W Świetlicy mogą być organizowane staże oraz przygotowanie zawodowe.

§ 11

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1. koordynowanie bieżącej działalności Świetlicy,
2. diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
3. organizowanie przyjęcia wychowanków do Świetlicy,
4. prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,
5. prowadzenie dokumentacji Świetlicy,
6. pomoc w odrabianiu lekcji,
7. organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań wychowanków,
8. realizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych i innych w miarę występujących potrzeb,
9. organizowanie wycieczek, gier, zabaw i imprez okolicznościowych,
10. pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
11. prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
12. współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
13. dbanie o powierzone mienie.

§ 12

1. Działalność Świetlicy może być uzupełniana przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie wychowawców w realizowanych zadaniach przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - 2) rozszerzanie zakresu opieki nad dzieckiem.
3. Wolontariuszem w Świetlicy może być osoba:
 - 1) pełnoletnia,
 - 2) która oświadczy, że jest niekarana,
 - 3) poinformowana przez kierownika Ośrodka o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Świetlicy.
 - 4) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Świetlicy pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy.
5. Z wolontariuszem Kierownik MIPS zawiera porozumienie, które określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4.
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Świetlicy,
 - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

Rozdział IV Wychowankowie

§ 1

1. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na:
 1. ich prośbę,
 2. prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
 3. wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka.
 4. Przyjęcie dzieci do Świetlicy odbywa się bez skierowania.

5. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego,
6. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć w Świetlicy ponoszą wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia.
7. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do Świetlicy i w drodze do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

§ 2

Wychowankowie korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć w zależności od występujących potrzeb.

§ 3

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć prowadzonych w Świetlicy i poza jej terenem,
 - 5) poszanowania godności osobistej,
 - 6) ochrony przed przemocą psychiczną lub fizyczną,
 - 7) oddziaływania na życie Świetlicy,
 - 8) znajomości swoich praw.
2. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie, w szczególności do:
 - 1) współpracy w procesie wychowania i terapii,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 3) pomagania słabszym,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach samoobsługowych,
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 4

1. Dzieci przebywające w Świetlicy mogą tworzyć samorząd.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Świetlicy.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników Świetlicy.
4. Samorząd może przedstawiać wychowawcy wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

Rozdział V Dokumentacja

§ 1

1. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków, w szczególności:
 - 1) rejestr wychowanków Świetlicy,
 - 2) indywidualne teczki pracy wychowanków,
 - 3) inną w zależności od występujących potrzeb.
2. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą funkcjonowania placówki; w szczególności:
 - 1) plan pracy,
 - 2) programy poszczególnych zajęć,
 - 3) inną w zależności od występujących potrzeb.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 1

Z regulaminem zostają zapoznani pracownicy Świetlicy oraz wychowankowie.