

Darłowo, dnia 17 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia na usługi o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie ul. O.D. Tynieckiego 20**
2. Przedmiot zamówienia: **Warsztaty kulinarne dla 20 osób.**
3. Termin realizacji zamówienia **Od lipca 2020 r. do listopada 2022 r.**
4. Kryteria wyboru oferty – cena 100 pkt.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a) Warsztaty mają na celu naukę przyrządzania posiłków poprzez wspólne przygotowywanie i degustowanie potraw, celem zajęć jest propagowanie zdrowego odżywiania, zmiana złych nawyków żywieniowych a także współpraca w grupie.
 - b) Zajęcia będą prowadzone w pomieszczeniach zapewnionych przez wykonawcę w Darłowie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych z dostępem do sanitariatów. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązującym reżimem sanitarnym ustalonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć będzie leżało po stronie wykonawcy.
 - c) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe z wyposażonym zapleczem kuchennym, spełniającym wymogi BHP, sanitarno-epidemiologiczne.
 - d) Zajęcia mają być przeprowadzone z zastosowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a także należy uwzględnić zasadę zrównoważonego rozwoju i uwzględnić udział osób niepełnosprawnych tak aby osoby te czuły się docenione, zauważone i mogły brać czynny udział w warsztatach.
 - e) Planowana liczba godzin warsztatów wynosi 102 godziny zegarowe. Warsztaty będą realizowane przez 28 miesięcy, po 3,5 godziny w miesiącu a w 29 miesiącu w ilości 4 godzin.
 - f) Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z koordynatorem projektu.
 - g) Maksymalna liczba uczestników warsztatów wynosi 20 osób. Liczba uczestników będzie zależna od zainteresowania i potrzeb grupy docelowej.
 - h) Prowadzący warsztaty musi się wykazać wykształceniem gastronomicznym tj. dyplomem szkoły zawodowej gastronomicznej, lub 4-letniego technikum gastronomicznego i co najmniej 2 letnim stażem pracy w gastronomi lub co najmniej 5 letnim doświadczeniem na stanowisku szefa kuchni.
 - i) Do oferty przedkłada się program zajęć z uwzględnieniem potraw wykonanych na warsztatach, zasad propagowania zdrowego odżywiania, zmiany złych nawyków żywieniowych wspólnego przygotowania i degustowania potraw, a także zasad współpracy w grupie.
 - j) Prowadzący dojeżdża na zajęcia na własny koszt.
 - k) Zamawiający zapewnia artykuły spożywcze na zajęcia pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z nim listy artykułów.
 - l) Po przeprowadzonych zajęciach w danym miesiącu Zleceniobiorca wystawia rachunek lub fakturę zgodną z ustaleniami umowy i ofertą uwzględniającą wszystkie koszty Zlecenia.
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na warsztaty kulinarne”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pok. nr 12 - sekretariat, za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 76-150 Darłowo ul. O. D. Tynieckiego 20,



(pocztą elektroniczną: mops@darlowo.pl lub faksem nr 94 314 6776. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decydujący termin ma data wpływu i zarejestrowana w ośrodku.

7. Termin złożenia oferty. Ofertę należy złożyć do dnia 24 czerwca 2020 r. do godz. 11⁰⁰
8. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Katarzyna Kliber-Sokolińska
9. W toku badania i oceny ofert osoba upoważniona może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Oferty nie spełniające warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podlegają odrzuceniu.

.....
(podpis Kierownika Ośrodka)
KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ w DARLOWIE
Waldemar Wólczyński

Pieczętka oferenta

.....dnia.....

OFERTA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na usługi realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczące:

Warsztatów kulinarnych w ilości 102 h zegarowych w okresie 29 miesięcy

składam ofertę następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.

Słownie:

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a dla osób nie posiadających działalności gospodarczej jest ceną ubruttowioną.

Informuję, że zamówienie zostanie zrealizowane w ramach: umowy z osobą fizyczną, umowy z osobą prawną, umowy zlecenia (należy wskazać odpowiedni rodzaj umowy)

Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Zapoznałem się z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i akceptuję w całości warunki w nim zawarte oraz wyrażam gotowość zawarcia umowy,
- Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami postawionymi w zapytaniu ofertowym, starannie, terminowo, zgodnie z harmonogramem ustalonym z zamawiającym,
- W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia załączam kserokopię dyplomów, zaświadczeń osoby prowadzącej warsztaty i oświadczenie o przebiegu pracy w gastronomii,
- Program zajęć stanowi załącznik do niniejszej oferty.
- Oświadczam, że posiadam dostęp do sali umożliwiającej przeprowadzenie warsztatów w Darłowie na ul.
- Oświadczam, że nie/jestem płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

Umowa Nr

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy: **Miasto Darłowo**, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76–150 Darłowo, NIP: 499-052-75-00, w imieniu której działa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie**, ul. O. D. Tynieckiego 20, 76–150 Darłowo, zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez Kierownika – **Waldemara Wieczorka**, a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowany przez

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie "Warsztatów kulinarnych" dla seniorów na których seniorzy będą wspólnie przygotowywać potrawy i degustować. Celem warsztatów jest propagowanie zdrowego odżywiania, zmiana złych nawyków żywieniowych a także współpraca w grupie z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych tak aby osoby te czuły się docenione i zauważone.
2. Warsztaty będą wykonywane w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 listopada 2022 r. w łącznej ilości 102 godzin zegarowych w dni robocze.
3. Warsztaty odbywać się będą przez okres 28 miesięcy w ilości po 3,5 godziny, natomiast w 29 miesiącu (listopad 2022 r.) w ilości 4 godzin.
4. Maksymalna liczba uczestników warsztatów to 20 osób. Liczba uczestników będzie zależna od zainteresowania i potrzeb grupy docelowej.

§ 2.

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługę w czasie odpowiadającym Zleceniodawcy ustalonym z koordynatorem projektu i pod nadzorem Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia pomieszczenie w miejscowości Darłowo z dostępem do sanitariatów, wyposażone w sprzęt konieczny do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych
3. Warsztaty będą prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązującym reżimem sanitarnym ustalonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć będzie leżało po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi przez osobę której kwalifikacje i doświadczenie zostały przedstawione w postępowaniu na wyłonienie Zleceniobiorcy, a w przypadku zmiany szkolącego zapewni osobę o kwalifikacjach nie gorszych od oferowanych w postępowaniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać pracę z należytą starannością, tj.: terminowo i z należywym wykorzystaniem wiedzy.

§ 3.

1. Zleceniodawca zapewnia artykuły spożywcze na zajęcia pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z nim listy artykułów.
2. W przypadku braku dostarczenia listy w terminie do 3 dni poprzedzających ustalony termin warsztatów potrzebne artykuły spożywcze zakupuje na swój koszt zleceniobiorca bez możliwości refundacji kosztu.
3. Zleceniodawca zapewnia przygotowanie list obecności oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej warsztatów.
4. Zleceniodawca zapewnia pomoc dla seniorów wykonywaną przez opiekuna klubu

§ 4.

1. Za wykonane warsztaty w ilości **102 godzin zegarowych** strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: złotych groszy)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po przeprowadzeniu w danym miesiącu warsztatów przedłożyć comiesięczny rachunek/fakturę VAT płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę.
3. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy:
4. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia, w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie wykonywania zlecenia, koszty mediów i dojazdu kadry na warsztaty.
5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny przepracowane.

6. Sposób wystawienia rachunku/faktury VAT: **Nabywca: Miasto Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76–150 Darłowo, NIP: 499-052-75-00; Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, ul. O. D. Tynieckiego 20, 76–150 Darłowo.**

§ 5.

Umowę zawiera się na czas określony – tj. od **01.07.2020 r.** do **30.11.2022 r.**

§ 6.

1. Zleceniodawca zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegające na zmianie terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego np. problemów z grupą szkoleniową, sytuacją epidemiologiczną, przyczyn losowych zmian aktualnego porządku prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Strony umowy ustalają, że umowa może być rozwiązana:

- 1) przez każdą ze stron za 14-dniowym wypowiedzeniem;
- 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niesumiennego lub niestarannego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. W celu realizacji umowy Zleceniodawca w trybie art.23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO) upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z wykonaniem umowy oraz zapewnić ich zabezpieczenie zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia wynikającego z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo nakazuje ich przechowywanie.
5. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych uczestników bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od naruszenia, zgłasza ten fakt Zamawiającemu

§ 9.

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy.
3. Dane osobowe zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi realizującemu projekt w ramach którego Administrator udziela Zleceniobiorcy zamówienia.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca