



MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
7b-150 DARŁÓWO, ul. Tynieckiego 20
tel/fax 094 314 67 76
094 369 152 101

Darłowo, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia na usługi o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie ul. O.D. Tynieckiego 20**
2. Przedmiot zamówienia: **Warsztaty florystyczne.**
3. Termin realizacji zamówienia **Od lipca 2020 r. do listopada 2022 r.**
4. Kryteria wyboru oferty – cena 100 pkt.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a) Warsztaty mają na celu pobudzanie kreatywności seniorów oraz miłości do przyrody, rozbudzenie w seniorach dawno zdobytych umiejętności twórczych i naukę kolejnych. Wykorzystania dojrzałego spojrzenia na piękno przyrody i przedmiotów, które często straciły na swojej świetności lub są uważane za bezużyteczne czy nawet jako odpady. Ważnym elementem jest współpraca w grupie.
 - b) Warsztaty będą uczyć seniorów tworzenia dekoracji roślinnych, podnoszących estetykę otoczenia. Tworzenie kompozycji plastycznej. Planowanie i wykonywanie projektów dekoracji roślinnych, dobór materiału roślinnego do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu i rodzaju dekoracji, okazji, sezonu oraz warunków otoczenia, przygotowywanie materiału roślinnego, suszu i sztucznych roślin do wykonania dekoracji. Pielęgnacji roślin ciętych, doniczkowych i gotowych dekoracji florystycznych.
 - c) Zajęcia będą prowadzone w pomieszczeniach zapewnionych przez zamawiającego w Darłowie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych z dostępem do sanitariatów. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązującym reżimem sanitarnym ustalonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć będzie leżało po stronie wykonawcy.
 - d) Zajęcia mają być przeprowadzone z zastosowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a także należy uwzględnić zasadę zrównoważonego rozwoju i uwzględnić udział osób niepełnosprawnych tak aby osoby te czuły się docenione i zauważone i mogły brać czynny udział w warsztatach.
 - e) Planowana liczba godzin tj. 102 godziny zegarowe realizowane będą przez 28 miesięcy, po 3,5 godziny w miesiącu a w 29 miesiącu w ilości 4 godzin.
 - f) Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z koordynatorem projektu.
 - g) Maksymalna liczba uczestników warsztatów to 20 osób. Liczba uczestników będzie zależna od zainteresowania i potrzeb grupy docelowej.
 - h) Zajęcia będą prowadzone przez osobę o zawodzie florysta lub osobę po kursie florystycznym lub osobę czynnie prowadzącą kwiaciarnię przez minimum 5 lat.
 - i) Prowadzący dojeżdża na zajęcia na własny koszt.
 - j) Zamawiający zapewnia materiały na zajęcia pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z nim zakresu realizacji.
 - k) Po przeprowadzonych zajęciach w danym miesiącu Zleceniobiorca wystawia rachunek lub fakturę zgodną z ustaleniami umowy i ofertą uwzględniającą wszystkie koszty Zlecenia.
6. Sposób przygotowania oferty.
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.



Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na warsztaty florystyczne”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pok. nr 12 - sekretariat, za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 76-150 Darłowo ul. O. D. Tynieckiego 20, (pocztą elektroniczną: mops@darlowo.pl lub faksem nr 94 314 6776. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decydujący termin ma data wpływu i zarejestrowana w ośrodku.

7. Termin złożenia oferty.
Ofertę należy złożyć do dnia 24 czerwca 2020 r. do godz. 11⁰⁰
8. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Katarzyna Kliber-Sokolińska
9. W toku badania i oceny ofert osoba upoważniona może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Oferty nie spełniające warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podlegają odrzuceniu.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W DARŁOWIE
(poufny kierownik Ośrodka)
Włodzisław Wieczorek

Pieczętka oferenta

.....dnia.....

OFERTA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na usługi realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczące:

Warsztatów florystycznych

składam ofertę następującej treści:

.....

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.

Słownie:

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a dla osób nie posiadających działalności gospodarczej jest ceną ubruttowioną.

Informuję, że zamówienie zostanie zrealizowane w ramach: umowy z osobą fizyczną, umowy z osobą prawną, umowy zlecenia (należy wskazać odpowiedni rodzaj umowy)

Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Zapoznałem się z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i akceptuję w całości warunki w nim zawarte oraz wyrażam gotowość zawarcia umowy,
- Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami postawionymi w zapytaniu ofertowym w terminie określonym w zapytaniu,
- W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia załączam kserokopię dyplomów, zaświadczeń, oświadczenie osoby prowadzącej warsztaty.
- Program zajęć stanowi załącznik do niniejszej oferty.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania obecnie obowiązującego reżimu sanitarnego.
- Oświadczam, że nie/jestem płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

Umowa Nr

zawarta w dniu **2020 r.** pomiędzy: **Miasto Darłowo**, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76–150 Darłowo, NIP: 499-052-75-00, w imieniu której działa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie**, ul. O. D. Tynieckiego 20, 76–150 Darłowo, zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez Kierownika – **Waldemara Wieczorka**, a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowany przez

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie "Warsztatów florystycznych" na których seniorzy będą uczyć się tworzenia dekoracji roślinnych, podnoszących estetykę otoczenia. Tworzenie kompozycji plastycznych. Planowanie i wykonywanie projektów dekoracji roślinnych, dobór materiału roślinnego do tworzenia dekoracji roślinnej zależnie od stylu i rodzaju dekoracji, okazji, sezonu oraz warunków otoczenia, przygotowywanie materiału roślinnego, suszu i sztucznych roślin do wykonania dekoracji. Pielęgnacja roślin ciętych, doniczkowych i gotowych dekoracji florystycznych.
2. Warsztaty mają na celu pobudzanie kreatywności seniorów oraz miłości do przyrody, rozbudzenie w seniorach dawno zdobytych umiejętności twórczych i naukę kolejnych, Wykorzystania dojrzałego spojrzenia na piękno przyrody i przedmiotów, które często straciły na swojej świetności lub są uważane za bezużyteczne czy nawet jako odpady. Ważnym elementem jest współpraca w grupie.
3. Warsztaty będą wykonywane w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 listopada 2022 r. w łącznej ilości 102 godzin zegarowych w dni robocze.
4. Warsztaty odbywać się będą przez okres 28 miesięcy w ilości po 3,5 godziny, natomiast w 29 miesiącu (listopad 2022 r.) w ilości 4 godzin.
5. Maksymalna liczba uczestników warsztatów to 20 osób. Liczba uczestników będzie zależna od zainteresowania i potrzeb grupy docelowej.

§ 2.

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługę w czasie odpowiadającym Zleceniodawcy ustalonym z koordynatorem projektu i pod nadzorem Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia pomieszczenie w miejscowości Darłowo dostosowanych dla osób niepełnosprawnych z dostępem do sanitariatów.
3. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązującym reżimem sanitarnym ustalonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć będzie leżało po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi przez osobę której kwalifikacje i doświadczenie zostały przedstawione w postępowaniu na wyłonienie Zleceniobiorcy, a w przypadku zmiany szkolącego zapewni osobę o kwalifikacjach nie gorszych od oferowanych w postępowaniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać pracę z należytą starannością, tj.: terminowo i z należytym wykorzystaniem wiedzy.

§ 3.

1. Zleceniodawca zapewnia artykuły na zajęcia pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z nim listy potrzebnych artykułów.
2. W przypadku braku dostarczenia listy w terminie do 3 dni poprzedzających ustalony termin warsztatów potrzebne artykuły spożywcze zakupuje na swój koszt zleceniobiorca bez możliwości refundacji kosztu.
3. Zleceniodawca zapewnia przygotowanie list obecności oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej warsztatów.
4. Zleceniodawca zapewnia pomoc dla seniorów wykonywaną przez opiekuna klubu

§ 4.

1. Za wykonane warsztaty w ilości **102 godzin zegarowych** strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: złotych groszy)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po przeprowadzeniu w danym miesiącu warsztatów przedłożyć comiesięczny rachunek/fakturę VAT płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę.

3. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy:
4. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia, w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie wykonywania zlecenia, koszty mediów i dojazdu kadry na warsztaty.
5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny przepracowane.
6. Sposób wystawienia rachunku/faktury VAT: **Nabywca: Miasto Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76–150 Darłowo, NIP: 499-052-75-00; Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, ul. O. D. Tynieckiego 20, 76–150 Darłowo.**

§ 5.

Umowę zawiera się na czas określony – tj. od **01.07.2020 r.** do **30.11.2022 r.**

§ 6.

1. Zleceniodawca zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegające na zmianie terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego np. problemów z grupą szkoleniową, sytuacją epidemiologiczną, przyczyn losowych zmian aktualnego porządku prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Strony umowy ustalają, że umowa może być rozwiązana:

- 1) przez każdą ze stron za 14-dniowym wypowiedzeniem;
- 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niesumiennego lub niestarannego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. W celu realizacji umowy Zleceniodawca w trybie art.23 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO) upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z wykonaniem umowy oraz zapewnić ich zabezpieczenie zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia wynikającego z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo nakazuje ich przechowywanie.
5. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych uczestników bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od naruszenia, zgłasza ten fakt Zamawiającemu

§ 9.

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy.
3. Dane osobowe zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi realizującemu projekt w ramach którego Administrator udziela Zleceniobiorcy zamówienia.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca